

MANUAL AYUDA FACTURACIÓN

Manual de usuario



Colegio de Registradores de España
05 de abril de 2021

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	3
2 ACCESO A FACTURACIÓN	4
2.1 BÚSQUEDA Y DESCARGA DE FACTURAS	7

1 INTRODUCCIÓN

Al recibir el registro la documentación, se llevará a cabo un procedimiento registral que dará lugar a la/s factura/s correspondiente/s. Estas facturas se elaboran de acuerdo al “arancel” vigente del momento.

El usuario podrá obtener sus facturas desde la propia Web del “Registro Electrónico” del Colegio de Registradores¹.

Para obtener estas facturas debemos acceder con el mismo certificado digital con el que se hicieron los envíos.

¹ Al igual que en campañas anteriores, el uso de la plataforma telemática tiene un coste, el cual será función del tipo de certificado utilizado y/o convenio firmado. Este coste será facturado por el Colegio de Registradores y no por el Registro, por lo que se recibirán dos facturas diferentes cada uno con su concepto. Para más información acerca de estos costes puede consultar el apartado de [“Preguntas frecuentes”](#) disponible en la Web, o en el teléfono 91 270 17 96.

2 ACCESO A FACTURACIÓN

Para la obtención de las facturas debemos acceder a través de la página Web www.registradores.org → seleccionando la opción “REGISTRO ONLINE”, tal y como vemos en la siguiente pantalla:

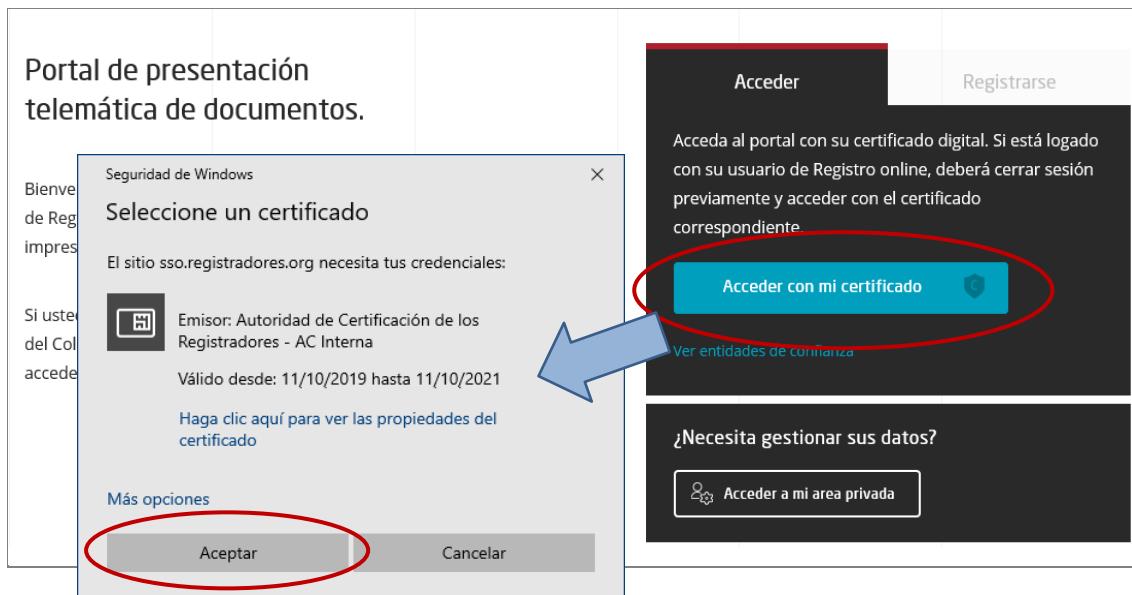
The screenshot shows the official website of the Registradores de España. At the top, there is a navigation bar with links to 'El Colegio', 'Registros', 'Actualidad', 'Información al ciudadano', 'Documentación y Descargas', and a prominent red button labeled 'Registro Online'. Below the navigation bar, there is a banner featuring a photograph of a presentation event. The banner includes text about a basic guide for property registration and a Braille version. To the right of the banner, there is a link to download the PDF. Below the banner, there are four cards with icons and text: 'Localiza tu registro' (with a magnifying glass icon), 'Cita Previa' (with a circular arrow icon), 'Portal Estadístico Registral' (with a bar chart icon), and 'Publicaciones periódicas' (with a document icon). The 'Registro Online' button is circled in red.

La aplicación mostrará la siguiente pantalla donde el usuario pulsará la opción “**Presentación telemática**”.

Para poder acceder a este apartado, debe estar dado de alta en los servicios telemáticos y disponer de un “certificado de firma electrónica vigente” que el portal reconocerá siempre y cuando este emitido a un NIF.

² Puede consultar los “certificados de firma electrónica” válidos para la presentación telemática de documentos en el apartado de “[Preguntas Frecuentes](#)” de la página Web del Colegio de Registradores.

En la ventana de selección que se muestra a continuación, el usuario debe escoger el certificado con el que haya realizado las presentaciones telemáticas y con el cual accederá al servicio.



Seguidamente se muestra la siguiente pantalla, donde para la obtención de las facturas deberemos seleccionar la opción “Facturas” del menú lateral.

The screenshot shows the 'Carga de presentaciones' page. At the top, it displays the message 'Ha accedido como SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI (Registro Electrónico)'. The left sidebar menu is visible, with the 'Facturas' option highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The menu items include:

- Presentación Telemática
 - Registro Electrónico
 - Test de configuración
 - Presentación** (highlighted)
 - Nueva
 - Presentar libros
 - Presentar cuentas
 - Cargar
 - Envío de documentos firmados
 - Envío de documento público extranjero
 - Histórico de presentaciones
 - Notificaciones
 - Facturas** (highlighted)
 - Gestión
 - Sala de firmas

2.1 BÚSQUEDA Y DESCARGA DE FACTURAS

A continuación se muestra la ventana de “Facturas” desde el que se pueden obtener las facturas de todo el año, o bien las de un mes en concreto.

Los criterios para restringir la búsqueda son:

- Cif del emisor: El emisor de la factura puede ser el propio Registro o bien el Colegio de Registradores para la serie de facturas CRPMB por el coste del envío telemático
- Cif del destinatario: El destinatario de la factura, en el caso de la presentación de libros y cuentas será la empresa de la que se ha realizado la presentación.
- Ver facturas del año: Se le da la opción de poder elegir un año concreto en el que se le emitieron facturas.
- Ver facturas de un mes concreto: El usuario puede elegir un mes y un año concreto en que se le emitieron facturas.

Si en el desplegable “Año” no aparece algún año en concreto, es porque el usuario no tiene facturas emitidas en dicho año.

Cuando el usuario elige un criterio de búsqueda y pulsa el correspondiente enlace “Ver” del criterio escogido, puede ocurrir que:

- No haya ninguna factura en ese periodo de tiempo, lo que se le muestra al usuario por pantalla:

Presentación Telemática

- Registro Electrónico
- Test de configuración
- Presentación
- Notificaciones
- Facturas**
- Gestión
- Sala de firmas
- Encuesta de satisfacción
- Política de privacidad

Facturas

Facturas:

Cliente SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI

Seleccione el año y/o el mes para ver las facturas correspondientes a ese periodo, y pulse Ver.

- Cif del emisor: _____
- Cif del destinatario: _____
- Ver facturas del año: _____ Año 2016 Ver
- Ver facturas de un mes concreto: Mes 01 Año 2016 Ver

Aviso
No hay facturas que mostrar en la fecha 01/2016

[Volver](#)

- Sí hay facturas en ese periodo de tiempo, se muestra información del importe total facturado en el mes y año especificado, los registros a los que se han hecho presentaciones y el importe que contiene cada factura.

Presentación Telemática

- Registro Online
- Test de configuración
- Presentación
- Notificaciones
- Facturas**
- Gestión
- Sala de firmas
- Encuesta de satisfacción
- Política de privacidad

Facturas

Facturas:

Cliente SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI

Seleccione el año y/o el mes para ver las facturas correspondientes a ese periodo, y pulse Ver.

- Cif del emisor: _____
- Cif del destinatario: _____
- Ver facturas del año: _____ Año 2016 Ver
- Ver facturas de un mes concreto: Mes 01 Año 2016 Ver

LISTADO DE FACTURAS DEL 01 / 2016

Importe total de las facturas consultadas: 91,56 €

Registro	Cif del emisor	Cif del destinatario	Fecha	Importe	Pdf	Detalle envíos*
REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS	E00000000	B00000000	04/01/2016	41,06 €	PDF	DETALLE
REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS	E00000000	A00000000	30/01/2016	41,06 €	PDF	DETALLE
COLEGIO DE REGISTRADORES	Q2863012G	A00000000	31/01/2016	9,45 €	PDF	DETALLE

* En el caso de facturas del coste de envíos telemáticos realizados=====

[Total facturas: 3](#)
[Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado \(formato excel\).](#)
[Descargar facturas página actual \(formato zip\)](#)

[Volver](#)

Si el listado de facturas es muy amplio podrá presentarse estructurado en más o menos páginas.

Las facturas emitidas por los registros relativos a la presentación telemática de documentos, se cargarán en la cuenta bancaria del abonado a mes vencido, y se generará una factura por cada presentación.

Las facturas emitidas por el coste de los envíos (serie CRPMB), también se cargarán en la cuenta bancaria del abonado a mes vencido. En este caso, se generará una única factura de todos los envíos realizados en un mes, y podrá descargarse junto con el detalle de los mismos.

En este ejemplo se muestra el listado de facturas de un mes en concreto.

LISTADO DE FACTURAS DEL 01 / 2016

Importe total de las facturas consultadas: 91.56 €

Total facturas: 3

Si desea obtener el archivo pdf de las facturas comprendidas en el periodo seleccionado, pulse el enlace Descargar facturas página actual (formato zip)

Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado (formato excel).

Descargar facturas página actual (formato zip)

Registro	Cif del emisor	Cif del destinatario	Fecha	Importe	Pdf	Detalle envíos*
REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS	E00000000	B00000000	04/01/2016	41,06 €		
REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS	E00000000	A00000000	30/01/2016	41,06 €		
COLEGIO DE REGISTRADORES	Q2863012G	A00000000	31/01/2016	9,45 €		

* En el caso de facturas del coste de envíos telemáticos realizados-----

Volver

En este listado, se pueden descargar las facturas de varias maneras:

- Pulsando en el enlace Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado (formato excel): Se visualizará un documento en formato XLS que contendrá un desglose de las facturas emitidas para este periodo.

Total facturas: 3

Si desea obtener el archivo pdf de las facturas comprendidas en el periodo seleccionado, pulse el enlace Descargar facturas página actual (formato zip)

Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado (formato excel).

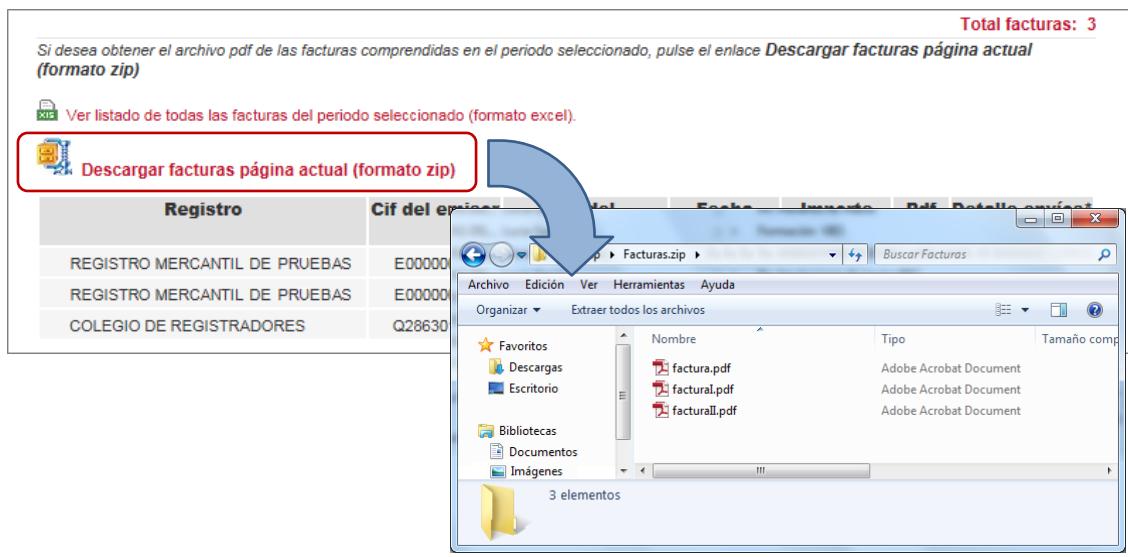
Descargar facturas página actual (formato zip)

Registro	Cif del emisor	Cif del destinatario	Fecha	Importe	Pdf	Detalle envíos*		
A	B	C	D	E	F	G		
REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS	000000	2016-01-07	0000	DEPFIR3	2016	000	33.67	7.39
REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS	000000	2016-01-11	0000	LEGFIR	2016	000	9.56	1.53
COLEGIO DE REGISTRADORES	000000	2016-01-11	0000	CRPMB	2016	000	5.20	1.10
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Petición

Hoja 1 / 1 PageStyle_Petición STD Suma=0 100%

- Pulsando en el enlace  **Descargar facturas página actual (formato zip)**: Se descargará un fichero en formato ZIP que contendrá todas las facturas en formato PDF que haya en el periodo seleccionado.



- Pulsando en el icono  de una factura en concreto: Se visualiza una nueva pantalla con los datos de la factura, pero en formato PDF.



NOTA: Para cualquier consulta puede dirigirse a nuestro Soporte de Atención al Cliente en el número 91 270 17 97.